

СОГЛАСОВАНО

На заседании Педагогического совета

МДОУ детского сада № 59 «Умка»

протокол от «29» 08 2017 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МДОУ детского сада № 59 «Умка»

Гуторова И.В.

приказ от «29» 08 2017 г. № 10-0



ПОЛОЖЕНИЕ

о планировании воспитательно-образовательного процесса в
МДОУ детском саду № 59 «Умка»

г. Подольск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе законодательства и нормативно-правовых документов Министерства образования и науки РФ; Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования; Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утверждённого приказом Министерства образования РФ от 17.10.2013 № 1155.

1.2. Планирование – это основная функция организации воспитательно-образовательного процесса ДООУ, обеспечивающая планомерную, систематическую, рациональную и эффективную работу всех его подразделений.

1.3. Для успешной реализации основной образовательной программы МДОУ детского сада № 59 «Умка» (далее ООП ДООУ) планирование воспитательно-образовательного процесса включает в себя:

- годовое планирование;
- тематическое планирование;
- календарно-тематическое планирование.

1.4. Годовой план работы дошкольного учреждения – это целеустремленная программа действий коллектива дошкольного учреждения, доведенная до необходимой конкретизации по содержанию, времени, исполнителям, организационным формам и путям ее реализации.

1.5. Тематическое планирование – это планирование в соответствии ООП ДООУ по всем направлениям развития ребенка (физическому, социально-личностному, познавательно-речевому и художественно-эстетическому) и образовательным областям («Познавательное развитие», «речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие»).

1.6. Календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательного процесса – это планирование, которое структурирует содержание образовательного процесса, предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день. Календарно-тематическое планирование – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательного процесса.

2. Цели и задачи планирования

- 2.1. Обеспечение успешной реализации в каждой возрастной группе ООП ДООУ.
- 2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.
- 2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы планирования

План должен:

- 3.1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.
- 3.2. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.

3.3. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой возможностями образовательных областей.

3.4. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.

3.5. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

3.6. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т. е. на основе игровой деятельности.

3.7. Учитывать конкретные педагогические условия возможностей образовательного учреждения и окружающего социума.

4. Требования к оформлению и содержанию планирования

4.1. Соответствие содержания планирования ООП ДОУ.

4.2. Единство годового, тематического, календарно-тематического планирования.

4.3. Выполнение требований СанПин.

4.4. Выполнение требований Закона «Об образовании в РФ», ФГОС ДО.

4.5. Стабильность и гибкость планирования на основе прогнозов.

Требования к годовому планированию

• Планирование деятельности ДОУ на учебный год. Летняя оздоровительная компания (ЛОК) планируется отдельно.

• Структура Годового плана:

- Анализ деятельности за прошедший учебный год.
- Цель и годовые задачи на новый учебный год.
- Основные направления деятельности.
- Нормативно – правовое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.
- Взаимодействие с педагогическим персоналом (образовательный ценз педагогов, реестр прохождения аттестации, курсы повышения квалификации и переподготовки, темы по самообразованию, планирование педагогических советов).
- Методическая деятельность.
- Воспитательно-оздоровительная деятельность с воспитанниками (воспитательная деятельность, оздоровительная деятельность, режим двигательной активности).
- Взаимодействие с родителями и социумом.
- Административно – хозяйственная деятельность.
- Деятельность по введению ФГОС ДО.
- Контроль за педагогическим процессом и выполнением годового плана.

• Годовой план нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ (на последнем листе).

Требования к тематическому планированию

- В основе тематического планирования лежит основная образовательная программа ДОУ.

- Тематическое планирование строится с учетом интеграции образовательных областей, различных форм работы.
- Тематическая информация строится с учетом возможностей детей и реальной образовательной ситуации.
- Тематическое планирование решает образовательные задачи социально значимые для общества, семьи, государства, вызывают личностный интерес детей, положительное эмоциональное отношение.
- Тематическое планирование составляется сроком на 1 год по всем возрастам.
- Тематическое планирование осуществляется творческой группой во главе со старшим воспитателем. Членами творческой группы являются специалисты и воспитатели всех возрастных групп.
- Тематическое планирование утверждается на начало учебного года на педагогическом совете.
- Оптимальное планирование одной темы от 1 до 3 недель.
- Обязательное итоговое мероприятие на окончание тематического периода.
- Изменение тематического планирования воспитателями возможно при изменении реальной образовательной ситуации, при согласовании со старшим воспитателем.

Требования к календарно-тематическому планированию

- Календарно-тематическое планирование строится с учетом ФГОС ДО, санитарных правил и нормативов, содержание основной образовательной программы ДОУ.
- Составляться на основе анализа и учета результатов продвижения (затруднений) детей на предыдущем этапе.
- Содержит элементы прогнозирования.
- Отражает специфику деятельности ДОУ: его приоритетные направления.
- План должен быть методически грамотным, корректируемым адекватно меняющейся образовательной ситуации.
- План должен быть лаконичным, информационно содержательным, т.е. отражать основные формы работы с воспитанниками, интеграцию образовательных областей, быть реальным.
- Учитывать возрастные потребности детей, зону их ближайшего развития.
- Планирование образовательного процесса должно строго соответствовать тематическому планированию в ДОУ.
- Календарно-тематический план составляется на две недели.
- Календарно-тематический план составляется в соответствии с режимом дня:
 - планирование утреннего отрезка времени;
 - планирование организованной образовательной деятельности;
 - планирование прогулки;
 - планирование второй половины дня.
- Структура Календарно-тематического плана включает:
 - Режимные моменты
 - Интеграцию образовательных областей
 - 3 формы работы: совместная деятельность взрослого и детей (групповая, подгрупповая, индивидуальная, образовательная деятельность в ходе режимных моментов).
 - Организация развивающей среды для самостоятельной деятельности детей
 - Взаимодействие с родителями, социальными партнерами.
- Календарно-тематическое планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

5. Документация и ответственность

5.1. Годовой план, тематическое и календарно – тематическое планирование являются обязательными документами ДОУ.

5.2. Контроль за выполнением годового плана осуществляет заведующий ДОУ.

5.3. Тематический план и календарно-тематическое планирование является обязательным документом воспитателя.

5.4. Контроль за календарно-тематическим планированием осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в два месяца, а так же в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.