

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МДОУ детского сада № 59 «Умка»
протокол
от «29» 08 2017 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МДОУ детского сада № 59 «Умка»



Гуторова И.В.
приказ от «29» 08 2017 г. № 110-0

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
Рыбина А.В. Рыбина
протокол
от «29» 08 2017 г. № 4

**Положение
о Родительском собрании в
муниципальном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 59 «Умка»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 59 «Умка» города Подольска Московской области в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, Уставом учреждения.

1.2. Родительское собрание учреждения – не является коллегиальным органом общественного самоуправления МДОУ, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МДОУ.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МДОУ.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом, Управляющем совете и, при необходимости, на Общем собрании трудового коллектива МДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Управляющим советом МДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение, обсуждение и утверждение основных направлений развития в МДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания.

3.1. Родительское собрание МДОУ:

- выбирает Родительский совет детского сада;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МДОУ;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;
- заслушивает информацию заведующего, заместителей заведующего, отчеты педагогических, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатов готовности детей к школьному обучению;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МДОУ;
- принимает участие в планировании совместных с родителями мероприятий в МДОУ, групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей;

·принимает решения об оказании посильной помощи МДОУ по благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общности.

4. Права Родительского собрания.

4.1. Родительское собрание имеет право:

·выбирать Родительский совет МДОУ;
·требовать у Родительского совета МДОУ выполнения и (или) контроля выполненных решений;

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

·потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов Родительского собрания;

·при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием.

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МДОУ.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский совет МДОУ.

5.3. Для ведения заседаний Родительского собрания из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского совета МДОУ.

5.5. Общее Родительское собрание ведет заведующий МДОУ совместно с председателем Родительского совета МДОУ.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского совета группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

·обеспечивает посещаемость Родительского собрания совместно с председателем родительских советов групп;

·взаимодействует с председателями родительских советов групп;

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана МДОУ.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ.

5.11. Решения Родительского собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский совет МДОУ совместно с заведующим или Родительский совет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязь Родительского собрания с органами самоуправления МДОУ.

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским советом МДОУ.

7. Ответственность Родительского собрания.

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания.

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МДОУ, приглашенных лиц;
- решения Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания прошивается, нумеруется постранично, скрепляется печатью и подписывается заведующим МДОУ. Оформление протоколов может проводиться на компьютере.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах МДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.