

СОГЛАСОВАНО

На заседании Педагогического совета
МДОУ детского сада № 59 «Умка»
протокол от «29» 08 2017 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МДОУ детского сада № 59 «Умка»

Гуторова И.В.

приказ от «29» 08 2017 г. № 110-0



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального дошкольного образовательного учреждения детского
сада № 59 «Умка»

г. Подольск

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 59 «Умка» (далее Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации. Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:
определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет в пределах своей компетенции:

- согласовывает образовательные программы, реализуемые Учреждением;
- принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- согласовывает план работы Учреждения на учебный год;
- согласовывает следующие локальные акты:
 - режим занятий;
 - локальные нормативные акты, регламентирующие порядок приема воспитанников в Учреждение, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
 - локальный нормативный акт, регламентирующий порядок реализации права педагогических работников на пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;
 - локальный нормативный акт, устанавливающий нормы профессиональной этики педагогических работников Учреждения;
 - порядок аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым им должностям (в пределах, установленных законодательством Российской Федерации);
 - иные локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы педагогических работников;
 - иные локальные акты по вопросам содержания и организации образовательной деятельности.
- заслушиваем отчеты представителей администрации и педагогических работников Учреждения по направлениям их деятельности;
- утверждает перечень видов, предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную

деятельность, ограничение автономности и самоуправления Учреждения;
- имеет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения. Педагогический совет действует бессрочно.

4.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, работающие на основании трудового договора. Председателем Педагогического совета является Заведующий. Секретарь Педагогического совета назначается приказом Заведующего на учебный год.

4.3. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на его заседании.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заведующий объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за пять дней до его созыва.

4.5. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

4.6. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, утверждаются приказом Заведующего, после чего являются обязательным для всех участников образовательных отношений Учреждения. Решения Педагогического совета своевременно доводятся Заведующим до сведения всех участников образовательных отношений.

4.7. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет Заведующий. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются Заведующим на очередных заседаниях Педагогического совета.

4.9. Заведующий в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения и извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

5.1. Педагогический совет взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждением - Общим собранием, Управляющим советом Учреждения:

- через участие представителей Педагогического совета в заседаниях Общего собрания, Управляющего совета Учреждения;
- через представление на ознакомление Общему собранию, Управляющему совету Учреждения, решений, разработанных на заседании Педагогического совета;
- через внесение предложений и дополнений, по вопросам, рассматриваемым на заседании Общего собрания, Управляющего совета Учреждения.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Педагогического совета

- 7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 7.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - решение.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 7.5. Протоколы Педагогического совета подшиваются, нумеруются постранично оклеиваются и скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 7.6. Протоколы Педагогического совета храниться в делах Учреждения постоянно передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 7.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагаются», группируются в отдельной папке с темой, сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.