

**Муниципальное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 59 «Умка»
г.Подольск**

Приказ

«24» августа 2018 г.

№ 99 -о

О противопожарном режиме в МДОУ

В соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации (утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в МДОУ детском саду № 59 «Умка», на 2018-2019 учебный год, противопожарный режим:
 - 1.1. Категорически запретить курение во всех помещениях и на прилегающей территории.
 - 1.2. Запретить хранение легковоспламеняющихся и горячих жидкостей (красок, лаков, растворителей и др.) в помещениях МДОУ
 - 1.3. Запретить сжигание мусора, сухой травы и опавших листьев деревьев на территории МДОУ.
 - 1.4. Ежедневно выносить горючие отходы на контейнерную площадку в ящик для мусора.
 - 1.5. В случае возникновения пожара немедленно обесточить электросеть здания МДОУ рубильником, расположенным в электрощитовой на первом этаже слева.
 - 1.6. При проведении временных огневых (электросварка, газосварка) и других пожароопасных работ удалить из здания людей, обеспечить место проведения этих работ огнетушителями, запасом воды, песка, другими первичными средствами пожаротушения. После окончания таких работ тщательно осмотреть место их проведения на отсутствие очагов возгорания.
 - 1.7. По окончании рабочего дня перед закрытием помещений отключить все электроприборы и выключить свет.
2. Заместителю заведующего по АХЧ Бежаковой З.Г.:
 - 2.1. Регулярно проверять состояние складских, подвальных и подсобных помещений, не допускать складирования в них мебели, легковоспламеняющихся и горючих веществ.
 - 2.2. Содержать постоянно свободными выходы из здания.
 - 2.3. Не допускать сжигания мусора на территории.
3. Заместителю руководителя по безопасности Бражновой Н.В.:
 - 3.1. Производить один раз в месяц осмотр средств пожаротушения.
 - 3.2. Следить за наличием исправных средств пожаротушения в кабинетах и специально оборудованных местах в здании.
 - 3.3. Осуществлять своевременно перезарядку огнетушителей.
4. В случае отсутствия заведующего и ответственного за пожарную безопасность в момент возникновения пожара вся ответственность возлагается на дежурного администратора.

4.1. Действия дежурного администратора:

- незамедлительно сообщить о пожаре по телефону – 54-56-10; с мобильного – «112»;
- организовать эвакуацию детей и сотрудников в соответствии с планом эвакуации;
- принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей;
- до приезда пожарной команды организовать тушение пожара имеющимися средствами;
- организовать встречу пожарной команды и сопровождение ее к месту пожара.

5. Ответственность во время проведения массовых мероприятий, утренников, развлечений, занятий возложить на работников, ответственных за проведение данных мероприятий. Вменить в обязанности ответственному лицу обязательную проверку путей эвакуации воспитанников до начала проведения мероприятий.

6. При возникновении пожара ответственному – заместителю руководителя по безопасности Бражновой Н.В. немедленно сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть, оповестить людей о пожаре и эвакуировать их из здания, используя все эвакуационные выходы:

- 1 этаж – заместитель заведующего по АХЧ Бежакова З.Г.
- 2 этаж – заведующий Гуторова И.В.;
- 3 этаж – старший воспитатель Авдеева Е.И.

7. Возложить ответственность за наличием необходимых медикаментов и оказание медицинской помощи в случае необходимости на медсестру.

8. Проводить тренировочные занятия по эвакуации воспитанников один раз в год в соответствии с планом действия МДОУ в экстренных условиях и в случае возникновения пожара.

9. Противопожарный инструктаж проводить: вводный – при приеме на работу, повторный – со всеми работниками – не реже одного раза в 6 месяцев и в период проведения массовых мероприятий - ответственный Бражнова Н.В.

10. Всем работникам неукоснительно соблюдать противопожарный режим в МДОУ в течение рабочего дня.

11. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя заведующего по безопасности Бражнову Н.В.

Заведующий

И.В. Гуторова