

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 59 «Умка» и
родителем (законным представителем) ребенка

«__» _____ 201__ г.

№ _____

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 59 «Умка», осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 29 июля 2015 г. № 73988, выданной Министерством образования Московской области, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Гуторовой Ирины Владимировны, действующего на основании Устава, и _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемого в дальнейшем «Заказчик» – законный представитель несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

«__» _____ 20__ года рождения, проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения групповая или непосредственная образовательная деятельность.

1.3. Образовательная программа МДОУ детского сада № 59 «Умка».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 11-ти часовое пребывание с 7:00 до 18:00. Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации. Допускается посещение детьми детского сада по индивидуальному графику в период адаптации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеобразовательной направленности в соответствии с возрастом при предъявлении Заказчиком следующих документов:

- Заявление Заказчика о приеме ребенка в учреждение;

- направление на Воспитанника № _____ от _____, выданного Комитетом по образованию Администрации Городского округа Подольск;

- документ, удостоверяющий личность Заказчика;

- копия свидетельства о рождении Воспитанника;

- медицинское заключение о возможности посещения Воспитанником учреждения данного вида.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель в праве:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность. Определять содержание, формы и методы образовательной работы.

2.1.2. Устанавливать режим работы учреждения (сроки каникул, расписание занятий, их сменность) в соответствии с Уставом.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующим, психологом).

2.1.4. Отстранять Воспитанника от посещения учреждения, если при медицинском осмотре у него обнаружены признаки заболевания.

2.1.5. Не передавать Воспитанника Заказчику, если Заказчик находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также лицам, не достигшим совершеннолетия.

2.1.6. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении договора на оказание дополнительной образовательной услуги (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.7. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.8. В случаях необходимости (уменьшение/увеличение количества детей в группах, проведение ремонтных работ, в связи с другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами, форс-

мажорными ситуациями) и в летний период переводить детей в другие группы, объединять их в разновозрастные группы (не превышая нормы СанПиН) без согласия Заказчика.

2.2. Заказчик в праве:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3 дней (с учетом индивидуальных особенностей).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы при предъявлении необходимых документов согласно действующему законодательству 20, 50, 70 % от размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (2162 руб. в месяц), установленного Постановлением Правительства Московской области от 05.12.2017 г. № Ю 14/43.

Выплата компенсации производится независимо от количества дней посещения ребенком дошкольного учреждения, но не более фактически внесенной платы за данный месяц.

2.2.9. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за Воспитанниками в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «городской округ Подольск Московской области», при предоставлении документов, подтверждающих право на льготы.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Осуществлять лечебно-профилактические и оздоровительные мероприятия в соответствии с возрастом ребенка и состоянием его здоровья.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) условиями настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием (завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник) в соответствии с возрастом и временем пребывания в Учреждении, в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 июня по 31 августа текущего года.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенном в разделе III «Размер, сроки и порядок оплаты».

2.4.3. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и удобной обуви, без признаков болезни и недомогания; предоставить спортивную форму для занятий в физкультурном зале, а также запасную одежду для прогулок; соблюдать сезонный и температурный режим в одежде.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

В случае необходимости доверить право забирать ребенка из Учреждения другим лицам предоставляя заявление на имя заведующего Учреждением с указанием фамилии, имени и отчества этих лиц, копии документа удостоверяющего личность.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни на кануне до 9.00 часов по телефону 8(4967) 59-14-04.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Не допускать пропусков в посещении учреждения без уважительной причины.

2.4.10. Представлять письменное заявление о сохранении места в учреждении на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, а также отпуска или командировки Заказчика.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 172,00 рубля в день.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 172,00 (сто семьдесят два) рубля в день.

3.4. Оплата производится авансом в срок не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее
исполнение обязательств по договору, порядок
разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

V. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31»августа 20__ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 59 «Умка» 142121, г.Подольск Московской области, ул. генерала Смирнова, д. 9 тел. 8(4967) 59-14-04 ИНН 5036130644 КПП 503601001 р/сч 40701810945251001326 ГУ Банка России ЦФО г. Москва 35 л/с 20367060621/01 БИК 044525000 ОГРН 1135074005934	_____ <i>(Фамилия, имя и отчество)</i>
	_____ <i>(паспортные данные)</i>
	_____ <i>(Адрес места жительства)</i>
	_____ <i>(телефон)</i>
Заведующий Гуторова И.В.	_____ <i>(подпись)</i>

М.П.